

PACCHETTO FAMIGLIA CADIPROF

ATTESTAZIONE DEL PROFESSIONISTA PER IL TRATTAMENTO PSICOLOGICO

Con la presente,

la/il Dott.ssa/Dott. Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____ Psicologa/o Psicoterapeuta

con iscrizione n. _____ all'Albo degli Psicologi della Regione _____,

dichiara che

la Sig.ra/il Sig. Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____, ha attivato un percorso di consulenza psicologica

In merito alla seguente area (barrare la voce corrispondente):

AREE D'INTERVENTO per l'iscritto

- Supporto relativo all'ambito lavorativo
- Disturbi, Dipendenze, Disfunzioni sessuali, Traumi
- Sostegno relativo a momenti di criticità della vita
- Sostegno alla genitorialità
- Problematiche familiari e di coppia

AREE D'INTERVENTO per i figli di età inferiore ai 18 anni

- Criticità dell'età evolutiva
- Dipendenze, Disfunzioni sessuali, Traumi
- Problematiche familiari
- Disturbi* (apprendimento e neurosviluppo; nutrizione e alimentazione; umore; ansia; ossessivo-compulsivo; schizofrenia/psicosi; somatici; comportamento; personalità; neurocognitivi; sonno/veglia)

*Fino al 31/12/2024 è riconosciuto il rimborso per la consulenza psicologica dei figli solo per i disturbi dell'apprendimento e neurosviluppo

Data _____

Firma _____

PACCHETTO FAMIGLIA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RIMBORSO

PRESTAZIONI PSICOLOGICHE

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte.

Si prega di scrivere in stampatello e in maniera leggibile, prestando particolare attenzione ai campi relativi ai dati iscritto, all'elenco documento di spesa e a quello relativo all' IBAN.

La mancata o incompleta compilazione dei suddetti i campi comporta il respingimento o la sospensione della pratica.

Di seguito le istruzioni sui vari riquadri del modulo

- ✓ **Riquadro "Chiede il contributo per":** inserire i dati richiesti del soggetto per il quale si sono sostenute le spese (iscritto Cadiprof o figlio)

- ✓ **Riquadro "Elenco documenti di spesa allegati":** inserire i dati di tutti i documenti di spesa allegati alla domanda (numerazione documento, data di emissione e importo).

Si precisa che:

- **Relativamente all'importo documento di spesa:** occorre inserire l'importo del documento richiesto a Cadiprof, al netto di eventuali bonus, contributi o rimborsi ricevuti da altri enti.

Es. Fattura psicologo di 200€ con Bonus psicologo ricevuto di €100.

Nel modulo quindi non si dovrà inserire il totale della fattura bensì l'importo rimasto a carico dall'iscritto (ovvero $200€ - 100€ = 100€$).

- Nel caso in cui i documenti di spesa fossero stati parzialmente rimborsati da altra assicurazione o ente è necessario trasmettere anche la documentazione attestante il rimborso ricevuto

Es. Bonifici ricevuti come Bonus Psicologo o dettaglio rimborso ricevuto da altro ente.

- Qualora il numero di documenti da allegare alla domanda superasse il numero delle righe contenute nel campo, per proseguire con la lista l'iscritto può stampare un ulteriore modulo oppure trasmettere un foglio elettronico o word con gli stessi dati richiesti dal modulo.

- ✓ **Riquadro IBAN:** Specificare un codice IBAN relativo ad un c/c intestato o cointestato all'iscritto Cadiprof. Non è possibile richiedere l'emissione di assegni o di altri strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario.

MODULO ATTESTAZIONE PSICOLOGO

La compilazione del modulo "Attestazione Psicologo" è obbligatoria solo per le spese sostenute a partire dal 01-01-2023 e solo nel caso in cui lo psicologo non appartenga alla rete Cadiprof/PLP.

Si ricorda che il contributo non verrà erogato per le fatture emesse da psicologi fuori rete Cadiprof/PLP antecedenti la data del 01-01-2023.