

SUPPORTO PSICOLOGICO progetto "BENESSERE IN FAMIGLIA" MODULO PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO

Cognom	e	Nome	Data	di nascita gg	.mm aaaa		
Indirizzo		n Comune		CAP	Prov		
Cod. Fiscale Tel/ Cell/ Fax/							
E-mail		@					
(N.B. Indic	are l'indirizzo e-mail (e un numero di fax da utilizzare per	· la trasmissione	di comunicazioni da	parte della C.A.DI.PROF.)		
Dipendente	e dello Studio		_ C.F. o P.I. S	tudio			
Chiedo i	I contributo per (se la consulenza è per il figl	io indicarne	i dati)			
Cognome_		Nome	Cod. Fis	scale			
Per le pro	estazioni rientrant	i nella seguente area (barrare	la voce corris	pondente):			
AREE D' per l'iscr	INTERVENTO itto		AREE D'INTERVENTO per i figli di età inferiore ai 18 anni				
☐ Supporto relativo all'ambito lavorativo			☐ Criticità dell'età evolutiva				
☐ Disturbi, Dipendenze, Disfunzioni sessuali, Traumi			☐ Dipendenze, Disfunzioni sessuali, Traumi				
☐ Sostegno relativo a momenti di criticità della vita			☐ Problematiche familiari				
□ Sostegno alla genitorialità			☐ Disturbi* (apprendimento e neurosviluppo; nutrizione				
☐ Problematiche familiari e di coppia			e alimentazione; umore; ansia; ossessivo-compulsivo; schizofrenia/psicosi; somatici; comportamento; personalità; neurocognitivi; sonno/veglia)				
			consulenz	1/12/2024 è riconosciuto i la psicologica dei figli solo endimento e neurosviluppi	p per i disturbi		
Allego a	tal proposito:						
		a allegati (RIEMPIRE PIÙ MODULI SE I	E SPESE ECCEN	IONO GLI SPAZI DISPO	NIRII I)		
		Importo €					
		Importo €		dei del	Importo €		
		Importo €	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	del			
Numero	del	Importo €	Numero	del	Importo €		
		Importo €		del			
		Importo €			Importo €		
Numero	del	Importo €	Numero	del	Importo €		
B Copia	dell'ultima busta pa	ga					
C In cas	o di supporto psicol	ogico per i figli allegare anche aut	ocertificazione	stato di famiglia.			
				_			
D In caso di professionista non iscritto alla rete PLP Italia, allegare anche l'attestazione psicologo.							
Ai fini dell'erogazione del rimborso delle spese sopra elencate, che dichiaro di aver sostenuto, vogliate provvedere all'accredito sul c/c:							
IBAN: I T							
datore di lavoro, f presso la sede de La Cassa garantis sopra indicate. Pe dei dati è necessa Agli interessati so	orniti con il presente modulo e con I lla C.A.Dl.PROF. (di seguito per brev sce che il trattamento dei predetti da ar finalità scientifiche e/o statistiche i c irio per l'esatta esecuzione degli obb no riconosciuti tutti i diritti di cui all'a zione della legge, nonché di oppors	(di seguito "GDPR" o "Regolamento"), si informa che il tratta a documentazione allegata, è finalizzato unicamente ad ese tità denominata Cassa) in Roma con l'utilizzo di procedure in tie ed ei documenti allegati avviene secondo modalità idone dati saranno rappresentati in forma anonima. I dati potrato lighi contrattuali e di legge e la loro mancata indicazione coi riticolo 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedi ia il loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relati	guire gli obblighi contrattual formatizzate, nei modi e nei a garantirne la sicurezza, li ssere comunicati solo ad ev mporta l'impossibilità di ade ere ai propri dati personali,	li e normativi, oltre che a fornire infor i limiti necessari per perseguire le pra a riservatezza e l'integrità. I dati non ventuali nostri Collaboratori, Respons ampiere alle obbligazioni a carico del di chiederne la rettifica, l'aggiornam	rmazioni sui nostri servizi. Il trattamento avverrà edette finalità. 1 verranno utilizzati per finalità difformi da quelle sabili o Incaricati del trattamento. Il conferimento lla Cassa. lento e/o la cancellazione, se incompleti, erronei		
		ento e consapevole che lo stesso può riguardare dati sensibi e∎e operazioni indicate nell'informativa.	li, in particolare idonei a rive	alarne lo stato di salute, l'interessato	con la firma del modello, presta il suo consenso		
Data		F	Firma dell'Iscritto/	/a			
MODALITÀ DI INVIO PRATICA:							
ON-LINE: Inviare il modulo e la documentazione della pratica telematicamente dalla propria area riservata dipendente del sito:							

www.cadiprof.it - sezione Pacchetto Famiglia.



PACCHETTO FAMIGLIA CADIPROF

ATTESTAZIONE DEL PROFESSIONISTA PER IL TRATTAMENTO PSICOLOGICO

Con la presente,					
la/il Dott.ssa/Dott. Nome	Cognome				
Codice fiscale	□ Psicologa/o □ Psicoterapeuta				
con iscrizione nall'Albo degli Psicologi della Regione					
dichiara che					
la Sig.ra/il Sig. Nome	Cognome				
Codice fiscale	, ha attivato un percorso di consulenza psicologica				
In merito alla seguente area (barrare la voce corrispondente):					
AREE D'INTERVENTO per l'iscritto	AREE D'INTERVENTO per i figli di età inferiore ai 18 anni				
□ Supporto relativo all'ambito lavorativo	Criticità dell'età evolutiva				
☐ Disturbi, Dipendenze, Disfunzioni sessuali, Traumi	☐ Dipendenze, Disfunzioni sessuali, Traumi				
☐ Sostegno relativo a momenti di criticità della vita	☐ Problematiche familiari				
☐ Sostegno alla genitorialità☐ Problematiche familiari e di coppia	 Disturbi* (apprendimento e neurosviluppo; nutrizione e alimentazione; umore; ansia; ossessivo-compulsivo; schizofrenia/psicosi; somatici; comportamento; personalità; neurocognitivi; sonno/veglia) 				
	*Fino al 31/12/2024 è riconosciuto il rimborso per la consulenza psicologica dei figli solo per i disturbi dell' apprendimento e neurosviluppo				
Data	Firma				



PACCHETTO FAMIGLIA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RIMBORSO PRESTAZIONI PSICOLOGICHE

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte.

Si prega di scrivere in stampatello e in maniera leggibile, prestando particolare attenzione ai campi relativi ai dati iscritto, all'elenco documento di spesa e a quello relativo all' IBAN.

<u>La mancata o incompleta compilazione dei suddetti i campi comporta il respingimento o la sospensione della pratica.</u>

Di seguito le istruzioni sui vari riquadri del modulo

- ✓ **Riquadro** "**Chiede il contributo per**": inserire i dati richiesti del soggetto per il quale si sono sostenute le spese (iscritto Cadiprof o figlio)
- ✓ **Riquadro** "**Elenco documenti di spesa allegati**": inserire i dati <u>di tutti i documenti di spesa</u> allegati alla domanda (numerazione documento, data di emissione e importo).

Si precisa che:

• **Relativamente all'importo documento di spesa:** occorre inserire <u>l'importo del documento richiesto a Cadiprof, al netto di eventuali bonus, contributi o rimborsi ricevuti da altri enti.</u>

Es. Fattura psicologo di 200€ con Bonus psicologo ricevuto di €100.

Nel modulo quindi non si dovrà inserire il totale della fattura bensì l'importo rimasto a carico dall'iscritto (ovvero 200€-100€ = 100€).

• Nel caso in cui i documenti di spesa fossero stati parzialmente rimborsati da altra assicurazione o ente è necessario trasmettere anche la documentazione attestante il rimborso ricevuto

Es. Bonifici ricevuti come Bonus Psicologo o dettaglio rimborso ricevuto da altro ente.

- Qualora il numero di documenti da allegare alla domanda superasse il numero delle righe contenute nel campo, per proseguire con la lista l'iscritto può stampare un ulteriore modulo oppure trasmettere un foglio elettronico o word con gli stessi dati richiesti dal modulo.
- ✓ **Riquadro IBAN**: Specificare un codice IBAN relativo ad un c/c intestato o cointestato all'iscritto Cadiprof. Non è possibile richiedere l'emissione di assegni o di altri strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario.

MODULO ATTESTAZIONE PSICOLOGO

La compilazione del modulo "Attestazione Psicologo" <u>è obbligatoria solo per le spese sostenute</u> <u>a partire dal 01-01-2023 e solo nel caso in cui lo psicologo non appartenga alla rete Cadiprof/PLP.</u>

Si ricorda che il contributo non verrà erogato per le fatture emesse da psicologi fuori rete Cadiprof/PLP antecedenti la data del 01-01-2023.