



PACCHETTO FAMIGLIA

GUIDA ALLE PRESTAZIONI



CADIPROF

CASSA DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA
PER I LAVORATORI DEGLI STUDI PROFESSIONALI

Che cos'è il Pacchetto Famiglia

Introdotta per la prima volta in via sperimentale nel 2009, il Pacchetto Famiglia è diventato in breve tempo uno dei pilastri dell'assistenza CADIPROF, uno strumento di sostegno alle lavoratrici e ai lavoratori degli studi professionali per gli specifici bisogni legati alla famiglia, nell'ottica di agevolare quanto più possibile la conciliazione tempi di vita - tempi di lavoro.

Spese di assistenza pediatrica nel 1°anno

La Cadiprof rimborsa agli iscritti le spese sostenute per l'assistenza ai propri figli di età non superiore ad un anno entro un ammontare massimo di copertura di euro 250,00. Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art.10 del Regolamento della CADIPROF per l'acquisto, durante il periodo di copertura, dei seguenti prodotti, presidi sanitari e/o prestazioni mediche:

1. FARMACI PRESCRITTI DAL MEDICO CURANTE
2. PRODOTTI E PRESIDI SANITARI (omogeneizzati, pannolini, latte artificiale, termometro, inalatori, prodotti medicali e similari)
3. PRESTAZIONI MEDICHE, DIAGNOSTICHE, TERAPEUTICHE (ivi compresi i ticket e con esclusione delle prestazioni odontoiatriche) prescritte dal medico curante.

La richiesta di rimborso (da redigersi sull'apposito [modulo](#) scaricabile dal sito www.cadiprof.it sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto A - assistenza pediatrica 1° anno), **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- [autocertificazione dello stato di famiglia](#) o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela.
- copia fotostatica degli scontrini fiscali, ticket, ricevute e/o fatture intestati esclusivamente all'iscritto o al figlio/a, unitamente alla relativa prescrizione del medico curante in caso di richiesta rimborso delle spese per farmaci o prestazioni mediche e sanitarie.
- per le spese di cui al punto 2. (prodotti e presidi), scontrini e/o ricevute contenenti solo i prodotti rimborsabili.
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Per informazioni su come richiedere il rimborso visita la sezione [Richiesta rimborso](#)

La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento; nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).

Spese di assistenza pediatrica nel 2°anno e 3°anno

Dal primo marzo 2011, CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per l'assistenza medico-sanitaria ai propri figli di età superiore ad un anno ed inferiore a tre entro un ammontare massimo di copertura di euro 250,00.

Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art.10 del Regolamento della CADIPROF per l'acquisto, durante il periodo di copertura, di:

- FARMACI PRESCRITTI DAL MEDICO CURANTE;
- PRESTAZIONI MEDICHE, DIAGNOSTICHE, TERAPEUTICHE (ivi compresi i ticket e con esclusione delle spese odontoiatriche) PRESCRITTE DAL MEDICO CURANTE.

La richiesta di rimborso (da redigersi sull'apposito [modulo](#) scaricabile dal sito www.cadiprof.it sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto B - assistenza pediatrica 2° e 3°anno), deve essere presentata **in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- [autocertificazione dello stato di famiglia](#) o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela.
- copia fotostatica degli scontrini fiscali parlanti, ticket, ricevute e/o fatture intestati esclusivamente all'iscritto o al figlio/a, unitamente alle prescrizioni del medico curante relative ai farmaci acquistati o alle prestazioni praticate.
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Per informazioni su come richiedere il rimborso visita la sezione [Richiesta rimborso](#)

La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento; nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).

Spese per frequenza di Asilo Nido

CADIPROF rimborsa agli iscritti il **20%** delle spese sostenute per la frequenza all'Asilo nido dei propri figli di età inferiore a tre anni, entro un ammontare massimo di rimborso di euro 600,00 per anno scolastico, elevato ad euro 800,00 nel caso di figli portatori di handicap ex legge 104/92. La copertura è rivolta alle spese per Asilo Nido, sono escluse le spese relative alla Scuola d'infanzia o Materna. La garanzia opera per un massimo di due annualità scolastiche (settembre-agosto).

Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art.10 del Regolamento della CADIPROF per le seguenti spese sostenute durante il periodo di copertura:

- QUOTA DI ISCRIZIONE RELATIVA ALL'ANNO SCOLASTICO (settembre-agosto)
- RETTA ANNUALE E/O RETTE MENSILI RELATIVE ALL'ANNO SCOLASTICO (settembre-agosto)
- QUOTE AGGIUNTIVE PER REFEZIONE O ATTIVITÀ DI SUPPORTO

La richiesta di rimborso (da redigersi sull'apposito [modulo](#) scaricabile dal sito www.cadiprof.it sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto – asilo nido), deve essere presentata **in unica soluzione per l'intera somma erogabile per annualità scolastica** con allegata la seguente documentazione:

- [autocertificazione dello stato di famiglia](#) o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela.
- copia fotostatica delle fatture e/o ricevute fiscalmente valide, bollettini postali, o dichiarazioni rilasciate da asili nido pubblici o privati che evidenzino l'annualità scolastica, l'ammontare della spesa annuale o mensile pagata e intestata al bambino frequentante e/o al dipendente iscritto titolare della spesa (no bonifici).
- copia del verbale rilasciato dalla ASL di appartenenza ai sensi della Legge 104/1992 nel caso di richiesta del contributo maggiorato.
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

ATTENZIONE Nel caso in cui l'iscritto/a richiedesse a Cadiprof di erogare un rimborso parziale tenendo conto di una parte di rimborso già precedentemente ricevuta da altro Ente, ad esempio del **Bonus INPS Asilo Nido**, Cadiprof potrà tenerne conto, ma sarà cura dell'iscritto calcolare e dichiarare la parte rimasta a suo carico (al netto dei bonus/contributi/rimborsi ricevuti) sulla quale richiede a Cadiprof il rimborso. Nel modulo di richiesta rimborso non si dovrà quindi inserire il totale della retta pagata bensì l'importo rimasto a carico dall'iscritto, esempio: Fattura mensile emessa dall'Asilo di 300€ con bonus INPS ricevuto di €200. Importo rimasto a carico e richiesto a Cadiprof 100€ (ovvero 300€-200€). E' comunque necessario trasmettere, oltre ai documenti di spesa, anche la documentazione attestante il rimborso ricevuto.

Per informazioni su come richiedere il rimborso visita la sezione [Richiesta rimborso](#)

La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento; nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).

Contributo a sostegno della paternità

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per la gravidanza della coniuge o convivente non iscritta, nell'ammontare massimo di euro 1.000. Il massimale è riconosciuto **per evento** * anche in caso di gravidanza a cavallo di due anni.

*Solo in caso di più gravidanze nello stesso anno solare non portate a termine per interruzione, Cadiprof riconosce comunque il rimborso ma il massimale dei 1.000 euro è erogato per anno e non per ciascun evento.

Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art.10 del Regolamento della CADIPROF

Sono comprese nella garanzia le seguenti prestazioni effettuate per il monitoraggio della gravidanza: visite specialistiche ginecologiche, ecografie ostetrico-ginecologiche (compresa la morfologica), analisi clinico-chimiche, indagini genetiche (amniocentesi, villocentesi, esami prenatali su DNA fetale).

La richiesta di rimborso (da redigersi sull'apposito [modulo](#) scaricabile dal sito www.cadiprof.it sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto D – paternità), deve essere presentata **in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- [*autocertificazione dello stato di famiglia](#) o certificazione anagrafica di famiglia dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela.
- certificazione medica dello stato di gravidanza della coniuge/convivente dalla quale evincere la durata presunta della gravidanza.
- copia dei ticket e/o fatture che evidenzino la prestazione ricevuta, intestati all'iscritto o al titolare della garanzia.
- [dichiarazione sulle spese sostenute](#) (in caso di documenti di spesa intestati alla coniuge/convivente non a carico dell'iscritto.)
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Non rientrano in garanzia prestazioni ostetriche effettuate e fatturate da tale figura professionale.

*In caso di convivenza per vincoli affettivi è necessario che vi sia la stessa residenza ed appartenenza allo Stato di Famiglia dell'iscritto Cadiprof. Diversamente, la richiesta di rimborso potrà essere presentata solo al termine della gravidanza, allegando anche il Certificato di nascita del figlio/a con evidenza della genitorialità.

Per informazioni su come richiedere il rimborso visita la sezione [Richiesta rimborso](#)

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).

Procreazione Medicalmente Assistita - PMA

CADIPROF rimborsa le spese sostenute in caso di fecondazione assistita (PMA) effettuata nel rispetto delle leggi vigenti dello Stato Italiano. E possono pertanto accedere alla garanzia coppie composte da soggetti maggiorenni di sesso diverso, coniugati o conviventi, in età potenzialmente fertile.

L'ammontare massimo del contributo erogabile è di euro 1.200,00 per ciascun ricorso al trattamento (si intende per trattamento il singolo transfer) e per un massimo di tre volte nel corso dell'intero ciclo di vita fertile della donna.

La prestazione può essere richiesta dalla coppia in cui almeno uno dei due componenti risulti regolarmente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF.

Sono rimborsabili **esclusivamente** le spese per:

A) Trattamenti farmacologici praticati per la induzione della crescita follicolare multipla ed i relativi monitoraggi ecografici;

B) Prestazioni medico-chirurgiche riferite alla tecnica della PMA (prelievo degli ovociti e transfer degli embrioni).

La richiesta di rimborso (da redigersi sull'apposito [modulo](#) scaricabile dal sito www.cadiprof.it sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto C. – procreazione assistita), deve essere presentata **in unica soluzione per l'intera somma erogabile** per singolo ricorso, allegando la seguente documentazione:

- [autocertificazione dello stato di famiglia](#) o certificazione anagrafica di famiglia dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela.
- copia del Piano Terapeutico e copia della lettera di dimissioni della Struttura Sanitaria relativa al ricovero per il transfer.
- copia degli scontrini fiscali parlanti, ticket e/o fatture che evidenzino il farmaco acquistato e/o la prestazione medico – chirurgica ricevuta, intestati all'iscritto beneficiario della garanzia.
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Per informazioni su come richiedere il rimborso visita la sezione [Richiesta rimborso](#).

Il dipendente iscritto a Cadiprof può beneficiare della garanzia per la propria coniuge/convivente solo se la stessa non risulti a sua volta già iscritta a Cadiprof, poiché in tal caso deve essere la dipendente iscritta a presentare la domanda per sé stessa.

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).

Assistenza per familiare con connotazione di gravità

Contributo per l'assistenza e la cura di persona non autosufficiente.

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per sé stesso e per i familiari in condizione di grave non autosufficienza nell'ammontare massimo di euro 1.200,00. La prima erogazione viene effettuata all'atto della richiesta del dipendente. Le erogazioni successive alla prima avvengono trascorso almeno un anno dalla data della richiesta precedente per le spese sostenute nel periodo intercorso.

Il rimborso può essere richiesto dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF, da almeno 6 mesi dalla data della richiesta, per le spese sostenute, in costanza di copertura, per sé stesso e/o per ciascun familiare in linea retta o collaterale di 1° grado (figlio/a, marito/moglie, genitore, fratello/sorella) che necessita di cure e assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita e **disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3**. Rientrano in copertura le seguenti prestazioni:

- STRUMENTI E/O PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SPECIFICA ALLA PERSONA (quali carrozzina, badante, infermiera, rette di Istituti di accoglienza, o similari)
- PRESTAZIONI MEDICHE E/O PRESIDI ACQUISTATI SU PRESCRIZIONE DEL MEDICO CURANTE (visite, analisi, farmaci, pannoloni, creme da decubito, presidi sanitari di supporto o similari, con esclusione delle spese odontoiatriche).

Non sono rimborsabili le prestazioni di assistenza specifica svolte da familiari del dipendente o del non autosufficiente.

La richiesta di rimborso (da redigersi sull'apposito [modulo](#) scaricabile dal sito www.cadiprof.it sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto E – familiare non autosufficiente), deve essere presentata **in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- [autocertificazione dello stato di famiglia](#) dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela con il familiare per cui si richiede l'erogazione.
- [autocertificazione attestante il grado di parentela](#) (o estratto del certificato di nascita) per evidenziare il rapporto di genitorialità e per gli altri eventuali familiari non facenti parte del nucleo familiare dell'iscritto (es. fratello/sorella) per evidenziare il rapporto di parentela con l'iscritto.
- copia del verbale rilasciato dalla ASL di appartenenza ai sensi della Legge 104/1992 art. 3 comma 3 ("grave condizione di non autosufficienza").

- copia dei documenti di spesa fiscalmente validi (fatture, ricevute, scontrini fiscali parlanti, ticket, rette di Istituti di Ricovero) riferiti alle spese di assistenza sostenute per il soggetto non autosufficiente fino a concorrenza della somma erogabile intestati al dipendente o al familiare non autosufficiente.
- copia della prescrizione del medico curante per le prestazioni mediche, i farmaci e i presidi sanitari
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Per informazioni su come richiedere il rimborso visita la sezione [Richiesta rimborso](#)

La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento; nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).

Assistenza a figli senza connotazione di gravità

Progetto sperimentale in vigore dal 1.1.2020 al 31.12.2024

CADIPROF rimborsa agli iscritti (nel periodo di validità della garanzia) il 50% delle spese sostenute, dal compimento del terzo anno di età fino al compimento del 18 anno di età, per l'assistenza e la cura del figlio/a (compresi i figli in adozione o in affidamento) che presenti una disabilità riconosciuta **ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 1**.

L'importo verrà riconosciuto per l'ammontare massimo di euro 600,00 annui.

La prima erogazione viene effettuata all'atto della richiesta del dipendente. Le erogazioni successive alla prima avvengono trascorsi almeno dodici mesi dalla data della richiesta precedente per le spese sostenute nel periodo intercorso.

Il rimborso può essere richiesto dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF, da almeno 6 mesi dalla data della richiesta, per le spese sostenute, in costanza di copertura, per ciascun figlio/a non autosufficiente senza connotazione di gravità che necessiti di assistenza ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 1. Ad esempio, in seguito a patologie quali: Disturbi Pervasivi dello sviluppo (DPS), Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), o qualsiasi minorazione fisica, psichica o sensoriale che è causa di difficoltà di apprendimento e di relazione tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione.

Rientrano in copertura le seguenti prestazioni:

- PRESTAZIONI MEDICHE E/O PRESIDII E/O DISPOSITIVI TECNICI ACQUISTATI SU PRESCRIZIONE DEL MEDICO CURANTE (visite, analisi, farmaci, terapie di supporto, [come logopedista, pet-therapy o similari] con esclusione delle spese odontoiatriche).

La richiesta di rimborso (da redigersi sull'apposito [modulo](#) scaricabile dal sito www.cadiprof.it sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto I - Contributo per l'assistenza e la cura dei figli non autosufficienti senza connotazione di gravità), deve essere presentata **in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- [Autocertificazione dello stato di famiglia](#) dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare.
- Copia del verbale ASL validato dal Centro Medico Legale (CML) dell'Inps di appartenenza ai sensi della Legge 104/1992 art. 3 comma 1.
- Copia dei documenti di spesa fiscalmente validi (fatture, ricevute, scontrini fiscali parlanti, ticket) riferiti alle spese sostenute per il figlio/a fino a concorrenza della somma erogabile, intestati al dipendente o al figlio/a.
- Copia della prescrizione del medico curante per le prestazioni mediche, i farmaci, i presidi sanitari e/o dispositivi tecnici (per questi dispositivi la prescrizione non deve avere una data superiore ai sei mesi dalla data di emissione della relativa fattura)

- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Per informazioni su come richiedere il rimborso visita la sezione [Richiesta rimborso](#)

La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento; nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).

Rimborso vaccinazioni

Garanzia confermata in via definitiva dal 1.1.2023

CADIPROF rimborsa agli iscritti il **50% *** delle spese sostenute durante il periodo di copertura per i trattamenti vaccinali **riguardanti loro stessi, i coniugi/conviventi e i loro figli** dal compimento del 3° anno e fino al compimento del 18° anno di età.

*** Il 100% del costo del vaccino Anti Influenzale per tutti i soggetti (iscritto/a, coniuge o convivente e figli) in età compresa tra 18 e 64 anni, per gli acquisti effettuati nel periodo 1° settembre-31 gennaio di ogni anno, fino a concorrenza del massimale annuo.**

La prestazione è erogabile fino a concorrenza dei limiti di rimborso massimo sotto indicati:

- **250,00 €** (duecentocinquanta) per anno
- **con un sotto massimale di 100,00 €** (cento) per ciascun iscritto
- **con un sotto massimale di 150,00 €** (centocinquanta) per coniuge o convivente e figli richiedibile per nucleo familiare.

Sono compresi in garanzia:

Fascia di età 3-18 anni (figli di dipendenti iscritti)

- Vaccino Anti HPV
- Vaccino Anti Meningococco Quadrivalente ACW135Y
- Vaccino Anti Meningococco B

Fascia di età 14-17 anni (figli di dipendenti iscritti)

- *Vaccino Influenzale stagionale (con prescrizione medica per patologia Gruppi a rischio: vedi [allegato](#))
- Vaccino Anti Pneumococco

Fascia di età 18-64 anni (dipendenti iscritti, loro coniuge/convivente e figli)

- *Vaccinazione Influenzale Stagionale
- Vaccino Anti Pneumococco

Fascia di età 18-64 anni (dipendenti iscritti e loro coniuge o convivente)

- Vaccino Anti Difterite Tetano Pertosse
- Vaccino Anti Morbillo Rosolia
- Vaccino Anti Meningococco Quadrivalente ACW135Y
- Vaccino Anti Meningococco B
- Vaccino Anti Epatite A (con prescrizione medica per patologia Gruppi a rischio: vedi [allegato](#))
- Vaccino Anti Morbillo Parotite Rosolia
- Vaccino Anti HPV

Per l'attivazione del rimborso, oltre al [modulo](#) Pacchetto Famiglia, è necessario presentare la seguente

documentazione:

- [Autocertificazione dello Stato di Famiglia](#);
- Copia fotostatica degli scontrini/ticket con specifica indicazione del codice fiscale del soggetto beneficiario ("scontrino parlante");
- [Attestazione del medico curante o del pediatra](#);
- Copia dell'ultima busta paga.

N.B. Tutta la documentazione di cui ai punti precedenti se inviata via mail deve essere in formato digitale (file PDF o JPEG).

Per informazioni su come richiedere il rimborso visita la sezione [Richiesta rimborso](#)

La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento; nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).

Accedi alla pagina "[Allegato "Gruppi a rischio secondo il PNPV 2017-2019"](#)".

Rimborso Lenti da vista (a partire dal 1.1.2023)

Garanzia in vigore dal 1.1.2023 (quindi per documenti di spesa con data successiva al 1.1.2023)

(Per consultare il precedente **Progetto sperimentale Rimborso Lenti da Vista in vigore dal 1.1.2019 al 31.12.2022** (cioè per documenti di spesa con data fino al 31.12.22) [clicca qui](#))

CADIPROF rimborsa agli iscritti parte delle spese sostenute per l'acquisto di **lenti da vista** per difetti visivi, sia da vicino che da lontano, e senza alcuna limitazione sul difetto riscontrato, che siano state **prescritte dal medico oculista** . La prescrizione dell'oculista non deve essere stata emessa oltre un anno prima della data del documento di spesa.

Il rimborso è ammesso su **un'unica fattura** per l'acquisto di **lenti da vista per occhiali** (anche più di un paio di lenti nello stesso acquisto), oppure, su **un'unica richiesta** di rimborso per le **lenti a contatto giornaliere** per un massimo di 12 mesi di spesa dalla data del primo acquisto (possono essere inviate più fatture/scontrini parlanti di lenti a contatto anche non consecutive).

Importo rimborsabile Il **20%** dell'importo della spesa con un massimale di **euro 60** .

Grazie alla collaborazione tra **Cadiprof** e il **Gruppo Essilor-Luxottica** , acquistando le lenti da vista presso uno dei negozi della rete, il rimborso riconosciuto è di **ulteriori 40 euro** aggiuntivi alla quota di rimborso prevista da Cadiprof.

Nello specifico, l'extra massimale verrà così riconosciuto:

- Per gli **acquisti con data successiva al 1.1.2023** effettuati presso i negozi **Salmoiraghi & Viganò**
- Per gli **acquisti con data successiva al 1.1.2024** effettuati presso i negozi **GrandVision**

Esempio:

Spesa: euro 300

Rimborso Cadiprof: euro 60 (=20%)

Massimale extra in rete Luxottica: euro 40

Rimborso totale in rete: euro 100

Rimborso totale fuori rete: euro 60

Ogni assistito può beneficiare della garanzia, sia in Rete che Fuori Rete, ogni due anni. La prima erogazione viene effettuata all'atto della richiesta del dipendente. Le erogazioni successive alla prima avvengono trascorsi almeno due anni dalla data della richiesta precedente per le spese sostenute nel periodo intercorso.

Per i rimborsi successivi al primo:

- è necessario che siano trascorsi almeno **24 mesi** dalla data della precedente richiesta inviata;
- è necessario che il nuovo acquisto di lenti sia successivo alla data della precedente richiesta di rimborso e successivo al 1.1.2023;
- è sempre necessario allegare la **prescrizione del medico oculista**, con data non inferiore a un anno dalla data del documento di spesa inviato (per le lenti a contatto non oltre un anno dal primo acquisto).

Documentazione

La richiesta di rimborso, da presentarsi su apposito [modulo](#) o tramite procedura online da area riservata, deve essere corredata da:

- **copia del documento di spesa intestato all'iscritto** ;
- **copia della prescrizione di un medico oculista** (con data non inferiore a un anno dalla data del documento di spesa inviato);
- **copia dell'ultima busta paga** .

Attenzione. Si specifica che gli acquisti effettuati presso i punti vendita Salmoiraghi & Viganò e GrandVision devono essere comprovati dall'emissione della fattura con intestazione/ragione sociale Essilor-Luxottica Salmoiraghi & Viganò/ GrandVision. Va richiesto quindi in negozio di rilasciare la fattura di acquisto.

Importanti precisazioni

Sono ammesse anche lenti multifocali o progressive sempre nell'ambito dell'importo concedibile. Dalla prescrizione dell'oculista deve evincersi il tipo di difetto visivo dell'occhio che riduca, o comunque alteri, l'acuità visiva risolvibile con l'uso di lenti. Sono sempre escluse dal rimborso lenti per dispositivi di protezione individuale (es. antiriflesso per computer). Non vengono accettate prescrizioni di ottici/ortottici né prescrizioni dell'oculista che superino i 12 mesi dalla data di acquisto delle lenti.

Anche gli iscritti che avevano già beneficiato del rimborso lenti con il precedente progetto sperimentale potranno richiedere a Cadiprof un nuovo rimborso, purchè i documenti di spesa siano successivi al 1-1-2023 e siano trascorsi almeno due anni dalla precedente richiesta .

L'extra massimale di rimborso di 40€ sull'acquisto di lenti a contatto mensili o giornaliere presso i negozi **Salmoiraghi & Viganò** potrà essere riconosciuto solo in presenza di documenti di spesa con data successiva al 1.1.2023. Al contrario, se la richiesta contenesse acquisti effettuati sia nell'anno 2022 che nell'anno 2023, ai fini del rimborso verrà preso in considerazione **l'anno di riferimento della prima fattura** e quindi la pratica verrebbe valutata nell'ambito della precedente garanzia **Progetto sperimentale Rimborso Lenti da Vista in vigore dal 1.1.2019 al 31.12.2022** senza l'applicazione dell'extra massimale Luxottica. Con l'ingresso nel Gruppo EssilorLuxottica della catena di negozi **GrandVision**, l'extra massimale di €40 di rimborso sull'acquisto di lenti e occhiali da vista sarà riconosciuto anche sugli acquisti effettuati presso i negozi **GrandVision**, ma esclusivamente **per gli acquisti successivi al 1° gennaio 2024** (data del documento di spesa). Per acquisti con data precedente (o con data sia 2023 che 2024) l'extra massimale non verrà applicato.

Per informazioni su come richiedere il rimborso visita la sezione [Richiesta rimborso](#)

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).

Prestazioni di consulenza psicologica erogate in forma diretta (a partire dal

1.1.2023)

Nuovo Progetto sperimentale “BenEssere in famiglia” in vigore dal 1.1.2023 al 31.12.2024

Per consultare il precedente Progetto “BenEssere in famiglia” in vigore fino al 31.12.2022 (cioè per documenti di spesa con data fino al 31.12.22) [clicca qui](#).

CADIPROF rimborsa parte delle spese sostenute dagli iscritti per la consulenza psicologica, **in presenza o video-consulto**, effettuata presso uno degli **psicologi iscritti alla rete CADIPROF/PLP** (Associazione degli Psicologi Liberi Professionisti) e aderenti al progetto.

La RETE PSICOLOGI CONVENZIONATI CADIPROF/PLP è consultabile al seguente link [Convenzione CADIPROF/PLP – PLP Psicologi Liberi Professionisti \(psyplp.it\)](#)

Dal **1.1.2023** (cioè per documenti di spesa emessi successivamente a tale data) il **rimborso viene esteso** anche alla consulenza effettuata presso **psicologi non iscritti alla rete PLP Italia**.

La prestazione oggetto della presente garanzia è la Consulenza psicologica in merito alle seguenti aree:

Supporto relativo all’ambito lavorativo

- prevenzione del burnout;
- coaching sulle competenze trasversali;
- ottimizzazione della gestione del tempo;
- prevenzione dello stress lavorativo correlato;
- coaching di comunicazione efficace.

Sostegno alla genitorialità*

- nel momento della scelta di avere un figlio;
- nelle problematiche a essa connesse (difficoltà nella procreazione, fecondazione assistita, ecc.);
- nel cambiamento che la nascita determina nell’equilibrio della persona, della coppia e/o della famiglia;
- nelle fasi di sviluppo della relazione con il figlio che, con il mutare dell’età, presenta problematiche sempre nuove;
- supporto per i problemi legati alla scuola del figlio (difficoltà scolastiche, demotivazione e disagio, orientamento agli studi, ecc.).

Sostegno relativo a momenti di criticità della vita*

- scelta dell’IVS (Interruzione Volontaria della Gravidanza);
- gravi eventi (morti accidentali/precoci congiunti; catastrofi/incidenti gravi; malattie gravi);
- supporto per le problematiche di coppia, anche relativamente alla conciliazione famiglia/lavoro;
- separazione e/o divorzio;
- problematiche dell’età evolutiva;
- sostegno alle attività di caregiver nei riguardi di disabili, anziani e gravi ammalati in casa, in risposta al nuovo fenomeno di “generazione sandwich” intesa come quella che è chiamata ad occuparsi al contempo dei figli e dei genitori anziani;
- abusi e dipendenze (ludopatia; abuso di alcol e/o sostanze).

* Si specifica che per le ultime due aree è possibile usufruire anche di consulenze che prevedano la partecipazione di altre persone del nucleo familiare insieme all’assistito (ad esempio consulenze di coppia e/o con i figli). Per il rimborso le fatture dovranno essere intestate esclusivamente all’iscritto Cadiprof.

Supporto psicologico e riabilitazione per i Disturbi dell’apprendimento e del neurosviluppo per i figli a carico (fino al compimento dei 18 anni di età)

- Dal 1.1.2022 il rimborso è esteso anche alle prestazioni erogate per i figli a carico, entro il compimento del 18° anno di età e per l’ambito sopra indicato (rientrano ad esempio Terapie ABA – Interventi di potenziamento cognitivo e non rientrano interventi per il supporto didattico). Le fatture dovranno essere intestate esclusivamente al genitore nostro iscritto o al figlio/a beneficiario e si dovrà inviare anche

l'autocertificazione dello stato di famiglia o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela.

RIMBORSO PREVISTO

RETE CADIPROF-PLP

Presso la Rete degli Psicologi PLP convenzionati, gli iscritti CADIPROF potranno beneficiare di:

- **Colloquio informativo gratuito** (in modalità telefonica, in presenza, in video-chiamata a discrezione del professionista) finalizzato a determinare se il caso rientri nei termini della convenzione. È necessario far subito presente al professionista che si è iscritti a Cadiprof e chiedere preventivamente conferma che aderisca al progetto.
- **Sconto del 10% sulla parcella del professionista** (applicato dal professionista PLP); il costo finale sarà arrotondato per difetto ogni € 5,00, fatta eccezione per coloro che già adottano la tariffa minima pari ad € 35,00. (Es. parcella € 75,00: sconto del 10% di € 7,50 arrotondato ad € 10,00: costo per l'iscritto CADIPROF € 65,00).
- **Rimborso** Cadiprof pari al **50%** della spesa sostenuta, fino ad un **massimale di euro 350,00** annui.

FUORI RETE

Presso Psicologi che non fanno parte della Rete PLP, verrà riconosciuto da Cadiprof un rimborso pari a:

- Il **30%** dell'importo della spesa sostenuta fino ad un **massimale di euro 150,00** annui.

In caso di utilizzo di professionisti non appartenenti alla Rete PLP, lo Psicologo dovrà rilasciare all'iscritto una dichiarazione che attesti l'area di supporto di riferimento del trattamento.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La **richiesta di rimborso**, che **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile**, va inviata per email all'indirizzo pacchettofamiglia@cadiprof.it o per fax al numero 06 5918506, allegando la seguente documentazione:

- [modulo](#) di richiesta rimborso "Nuovo Progetto BenEssere in Famiglia" presente nell'area documenti e moduli sez. Pacchetto famiglia del sito Cadiprof, debitamente compilato e firmato;
- Per il supporto psicologico presso professionisti non iscritti alla PLP Italia, attestazione Psicologo debitamente compilata e firmata dal professionista (pagina due del modulo);
- copia delle fatture quietanzate, nelle quali siano evidenziate esclusivamente le prestazioni oggetto della presente garanzia;
- copia dell'ultima busta paga;
- per il supporto psicologico dei figli con disturbi dell'apprendimento e del neurosviluppo [autocertificazione dello stato di famiglia](#) presente nell'area documenti e moduli del sito cadiprof.it.

IMPORTANTI PRECISAZIONI

Si specifica che il professionista convenzionato deve risultare iscritto alla PLP alla data dell'invio della richiesta di rimborso a Cadiprof da parte del dipendente, verranno quindi riconosciute a rimborso anche eventuali fatture da lui emesse precedentemente alla sua iscrizione.

Ai fini del rimborso, viene riconosciuto esclusivamente il percorso psicologico effettuato (e quindi fatturato) da figure professionali riconosciute dal Ministero della Salute ed iscritte agli Albi Professionali: Psicologo e Psicoterapeuta.

La compilazione del modulo "Attestazione Psicologo" è obbligatoria solo per le spese sostenute a partire dal 01-01-2023 e solo nel caso in cui lo psicologo non appartenga alla rete Cadiprof/PLP. Si ricorda che il contributo non verrà erogato per le fatture emesse da psicologi fuori rete Cadiprof/PLP antecedenti la data del 01-01-2023.

Nel caso in cui l'iscritto/a richiedesse a Cadiprof di erogare il rimborso tenendo conto di una parte di rimborso già in precedenza ricevuta da altro Ente, ad esempio Bonus INPS Psicologo, Cadiprof potrà tenerne conto, ma sarà cura dell'iscritto calcolare e dichiarare la parte rimasta a suo carico (al netto dei bonus/contributi/rimborsi ricevuti) sulla quale richiede a Cadiprof il rimborso. Quindi, nell'elenco dei documenti di spesa del modulo di richiesta rimborso va indicato direttamente l'importo per differenza rimasto a carico sul quale si chiede il rimborso e non l'importo totale della fattura/ricevuta.

La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento; nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).

Rimborso Plantari Ortopedici per gli Iscritti

Nuovo Progetto sperimentale in vigore dal 1.1.2023 al 31.12.2024

CADIPROF rimborsa agli **iscritti** parte delle spese sostenute per l'acquisto di **plantari ortopedici**, che siano stati **prescritti a seguito di una patologia dal medico curante e/o dal medico specialista** (la cui specializzazione deve essere inerente la patologia diagnosticata) **e/o dalla figura professionale del podologo**. La prescrizione medica dovrà quindi contenere nel quesito diagnostico l'indicazione della patologia che ha reso necessaria la prestazione.

Il rimborso viene concesso su un'unica fattura di acquisto di plantari ortopedici l'anno.

Il rimborso è pari al 50% della spesa sostenuta e fino ad un massimo di 50,00 euro.

Ciascun iscritto potrà presentare, quindi, **un'unica richiesta di rimborso** contenente **un singolo documento di spesa** (anche più di un paio di plantari nello stesso acquisto). Non saranno accettati acquisti successivi al primo neanche nel caso in cui non si fosse raggiunto il massimale con la precedente richiesta di rimborso.

Può beneficiare della garanzia il **dipendente iscritto** quindi il documento di spesa deve essere necessariamente a lui intestato.

Documentazione richiesta

La richiesta di rimborso, da redigersi sull'apposito [modulo](#) scaricabile dal sito www.cadiprof.it sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto L. – Plantari ortopedici, deve essere corredata dal **documento di spesa intestato all'iscritto** (dal quale deve evincersi chiaramente il solo costo dei plantari), dalla **prescrizione del medico o del podologo** (attestante la necessità dell'utilizzo dei plantari ortopedici con l'indicazione della patologia che l'ha generata) e dalla copia dell'**ultima busta paga**.

Importanti precisazioni

Rientrano sia i plantari ortopedici su misura sia le solette plantari di serie non realizzate su misura che si acquistano in farmacia e/o in negozi di sanitarie ortopediche. Il plantare deve essere un dispositivo medico CE e nella fattura/scontrino parlante deve esserci la descrizione dell'articolo acquistato. Nei casi in cui dallo scontrino non si evinca la tipologia del prodotto, sarà necessario allegare anche una dichiarazione del venditore timbrata e sottoscritta, indicante il prodotto acquistato;

Rientra nel rimborso esclusivamente il costo dei plantari ortopedici e non sono compresi i costi di: valutazione podologica e/o visita specialistica, esame baropodometrico, calzatura ortopedica e qualsiasi altra tipologia di voce di costo che non sia quella relativa al plantare. In presenza di più voci di costo è necessario che vi sia lo scorporo e dettaglio delle stesse da cui poter evincere il costo dei plantari;

Non rientrano a rimborso: plantari sportivi in assenza di patologia, cuscinetti plantari, supporti calcaneari, talloniere, rialzi, divaricatori per piede;

Non sono previsti i rimborsi delle solette o plantari da banco acquistati autonomamente in farmacia e/o on-line senza la prescrizione medica;

Solo in presenza di due documenti di spesa relativi ad un unico acquisto e riportanti la dicitura acconto e saldo, il rimborso verrà applicato sull'importo totale trattandosi di un solo acquisto.

La garanzia è attiva per gli acquisti successivi all'entrata in vigore della garanzia cioè dopo il 1.1.2023.

Per informazioni su come richiedere il rimborso visita la sezione [Richiesta rimborso](#)

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).

Trattamento dell'Emicrania cronica mediante Anticorpi Monoclonali* (in vigore dal 1.1.2023)

Nuovo Progetto sperimentale in vigore dal 1.1.2023 al 31.12.2024

Per consultare il precedente **progetto sperimentale in vigore dal 1.2.2021 al 31.01.2022** [clicca qui](#)

CADIPROF rimborsa agli iscritti (nel periodo di validità della garanzia) il **60%** delle spese sostenute con un massimo di **euro 1.200,00** annui per l'assistenza specialistica e il trattamento mediante anticorpi monoclonali* dell'Emicrania Cronica

Il trattamento è indicato per i pazienti colpiti dalle forme di emicrania più gravi, ovvero quelle che si manifestano con una frequenza mensile pari o superiore ai 4 episodi e comportano difficoltà di concentrazione, di relazione e impedimenti anche in ambito lavorativo.

Il rimborso può essere richiesto, una sola volta dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF da almeno 6 mesi dalla data della richiesta, per le spese sostenute in costanza di copertura.

Rientrano in copertura le seguenti prestazioni:

- Visita Specialistica Neurologica
- Somministrazione farmaci monoclonali*

La **richiesta di rimborso** (da redigersi sull'apposito [modulo di rimborso](#) e da trasmettere tramite email all'indirizzo pacchettofamiglia@cadiprof.it), deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile con allegata la seguente documentazione:

- Copia dei documenti di spesa fiscalmente validi (fatture, ricevute, scontrini fiscali parlanti, ticket) riferiti alle spese sostenute fino a concorrenza della somma erogabile, intestati al dipendente iscritto.
- Copia della prescrizione del medico specialista per le prestazioni mediche ed i farmaci monoclonali* (la prescrizione non deve avere una data superiore ai sei mesi dalla data di emissione della relativa fattura)
- Copia fotostatica dell'ultima busta paga.

* Gli Anticorpi monoclonali sono molecole in grado di agire non sul sintomo (il dolore), ma sulla causa del mal di testa.

Importanti precisazioni

Rientrano nel rimborso esclusivamente le spese sostenute per i trattamenti effettuati con somministrazione di farmaci monoclonali e la relativa visita specialistica neurologica finalizzata alla prescrizione del trattamento stesso. Sono escluse altre tipologie di farmaci e/o trattamenti che non siano anticorpi monoclonali per la cura dell'emicrania cronica ed eventuali successive visite specialistiche neurologiche di controllo. Si specifica, inoltre, che la sola visita neurologica senza l'effettuazione del trattamento mediante farmaci monoclonali, non potrà essere rimborsata. Le Visite Specialistiche sono coperte dal Piano Sanitario tramite UniSalute, consultabile al seguente link: [Visite Specialistiche - Piano sanitario integrativo - CADIPROF](#)

La presente garanzia decorre dal 1.1.2023 e termina il 31.12.2024 (ovvero si applica a tutte le spese intercorrenti nel periodo indicato).

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).

Per consultare o scaricare documentazione integrativa [clicca qui](#)

Gravi Eventi

CADIPROF rimborsa agli iscritti e/o ai figli in età pediatrica le spese sanitarie sostenute nel caso di Gravi Eventi non coperti dal Piano Sanitario, se risultano superiori ad euro 5.000,00 con il limite massimo di euro 30.000,00 per evento. La prestazione può essere richiesta dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF, per se stesso e, dal primo marzo 2011, per i propri figli di età inferiore al 12° anno, per le seguenti tipologie di spese mediche – assistenziali, in costanza di copertura:

- ESAMI, ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI, VISITE SPECIALISTICHE E RICOVERI RESI NECESSARI DALLA MALATTIA
- INTERVENTO CHIRURGICO PER GLI ONORARI DEL CHIRURGO, DELL'AIUTO, DELL'ASSISTENTE, DELL'ANESTESISTA
- RETTE DI DEGENZA CON ESCLUSIONE DELLE SPESE VOLUTTUARIE ASSISTENZA INFERMIERISTICA NEL LIMITE MASSIMO DI 30 GIORNI
- ACCOMPAGNATORE PER LE SPESE DI VITTO E PERNOTTAMENTO IN CASO DI RICOVERO IN ISTITUTO DI CURA

Si intende per Grave Evento del lavoratore iscritto una patologia in forma estrema e/o un grande intervento chirurgico che non siano già coperti dal Piano Sanitario CADIPROF, riferibili a titolo esemplificativo a:

- rare forme neoplastiche
- gravi cerebrovasculopatie invalidanti
- patologie neurologiche degenerative
- gravi patologie cardiorespiratorie con elevata insufficienza funzionale

Si intende per Grave Evento del figlio/a del lavoratore iscritto una patologia in forma estrema e/o un grande intervento chirurgico riferibili a titolo esemplificativo a:

- neoplasie
- sindromi dismorfiche
- cardiopatie congenite gravi traumatismi
- malformazioni congenite o acquisite

La richiesta di rimborso (da redigersi sull'apposito [modulo](#) scaricabile dal sito www.cadiprof.it sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto F – gravi eventi), deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile per evento con allegata la seguente documentazione:

- [autocertificazione dello stato di famiglia](#) dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela con il familiare nel caso si richieda l'erogazione per il figlio.
- documentazione clinica e sanitaria attinente l'evento per cui si chiede il riconoscimento.
- copia fotostatica degli scontrini fiscali parlanti, ticket, ricevute e/o fatture intestati esclusivamente all'iscritto o al figlio/a, unitamente alla relativa prescrizione del medico curante in caso di richiesta rimborso delle spese per farmaci o prestazioni mediche e sanitarie.
- ulteriore documentazione che verrà di volta in volta eventualmente richiesta.
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

La valutazione circa l'ammissibilità della richiesta e la misura del contributo erogabile è demandata all'insindacabile giudizio del Comitato Esecutivo su parere del Comitato Scientifico.

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).

Richiesta rimborso

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute il dipendente può utilizzare la funzione online NUOVA RICHIESTA direttamente dal Menu Dipendente presente [nell'area riservata](#).

E' semplice e consente di risparmiare tempo.

In alternativa, può utilizzare l'apposito [modulo di rimborso](#), con allegata la copia della documentazione richiesta per le differenti prestazioni del "Pacchetto Famiglia", da inviare:

- tramite e-mail a pacchettofamiglia@cadiprof.it (**attenzione** : tutta la documentazione di cui ai punti precedenti deve essere fornita in formato digitale PDF)

oppure

- tramite fax allo 06 5918506

La Cassa erogherà le prestazioni esclusivamente su c/c bancario o postale intestato o cointestato al dipendente iscritto.

N.B. Per le garanzie dove è prevista la convivenza la stessa si intende al momento dell'emissione delle fatture/ricevute/ticket

Disposizioni generali

Sono beneficiari delle erogazioni previste nel Pacchetto Famiglia esclusivamente i dipendenti assunti con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dipendenti degli Studi Professionali regolarmente iscritti alla Cassa e i cui datori di lavoro siano in regola con il versamento dei contributi previsti dall'art. 19 del CCNL citato. In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni potrebbero essere sospese in attesa di sistemazione.

Le garanzie si intendono erogabili anche nel caso di figli adottivi e/o bambini in affidamento, come disciplinato dal C.C.- diritto di famiglia.

Come previsto per il Piano Sanitario, anche il diritto a tali prestazioni decorre dal 1° giorno del 4° mese successivo a quello in cui avviene l'iscrizione, fatto salvo quanto specificato per le garanzie Assistenza per familiare con connotazione di gravità, Assistenza ai figli senza connotazione di gravità e per la garanzia Eemicrania Cronica.

Il termine di prescrizione per la richiesta di rimborso è di due anni. Tale termine decorre dalla data della spesa sostenuta.

La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento; nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti aventi diritto, anche per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.

Tutte le prestazioni vengono erogate esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al dipendente iscritto.

Le erogazioni sono assoggettate alla normativa fiscale vigente. La documentazione di spesa da allegare alla richiesta di rimborso dovrà risultare fiscalmente valida e pertanto saranno rimborsabili:

- fatture e/o ricevute di pagamento
- scontrini fiscali
- bollettini postali o MAV bancari
- attestati di quietanza

La CADIPROF si riserva in qualsiasi momento di richiedere documentazione in originale e/o aggiuntiva e/o di verificare i dati o le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e il beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente ricevute.

La documentazione richiesta dalle singole garanzie deve essere presentata completa, pena il respingimento della richiesta di rimborso

Tutte le documentazioni devono essere trasmesse nel formato indicato nella sezione [Richieste di Rimborso](#)

Importante: il Pacchetto Famiglia può essere soggetto a modifiche deliberate dagli Organi Istituzionali della CADIPROF. Il sito internet www.cadiprof.it attesta la normativa di anno in anno vigente e gli eventuali aggiornamenti deliberati.

Sede Legale e Servizi Amministrativi

Viale Pasteur, 65 ♦ 00144 ROMA

tel. 06.54210812 ♦ 06.5910526

fax 06.5918506

info@cadiprof.it

UniSalute S.p.A. Rimborsi Clienti

Via Larga 8, 40138 Bologna BO

Si intendono gli invii esclusivamente
tramite posta, sono esclusi gli invii
tramite servizio Corrieri

Pacchetto Famiglia e altre prestazioni dirette

Viale Pasteur, 65 ♦ 00144 ROMA

fax 06.5918506

pacchettofamiglia@cadiprof.it

odonto@cadiprof.it

CCNL STUDI PROFESSIONALI

 **CONF
PROFESSIONI**
confederazione italiana libere professioni

 **CFT** sindacati nazionali libere professioni tecniche
Confedertecnica

 Confederaazione
Italiana
Professionisti e
Artisti

CGIL
 **FILCAMS**

 **FISASCAT**
FEDERAZIONE ITALIANA SINDACATI ADDETTI SERVIZI COMMERCIALI E FINANZIARIO

 **UILTuCS**



CADIPROF

CASSA DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA
PER I LAVORATORI DEGLI STUDI PROFESSIONALI

cadiprof.it